

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – Odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 - ZVRS-F, 21/12, 21/13 - ZVRS-G in 47/13) za izvrševanje 97.g člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) ter po predhodnem mnenju Sindikata Ministrstva za obrambo z dne 22.10.2013, Sindikata vojske, obrambe in zaščite z dne 30.10.2013 in Sindikata vojakov Slovenije z dne 30.10.2013 in z dne 18.11.2013 izdajam

P R A V I L N I K O LETNEM DOPUSTU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in uporaba)

S tem pravilnikom se urejajo kriteriji za določitev dolžine in izraba letnega dopusta za delavce na obrambnem področju v Ministrstvu za obrambo (v nadaljnjem besedilu: delavec).

Ta pravilnik se ne uporablja za delavce Uprave RS za zaščito in reševanje in Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

2. člen (pravica do letnega dopusta)

Delavec ima pravico do letnega dopusta v minimalnem trajanju 20 delovnih dni, ne glede na to ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

II. KRITERIJI ZA DOLOČITEV DOLŽINE LETNEGA DOPUSTA

3. člen (kriteriji za določitev dolžine letnega dopusta)

Letni dopust se glede na delovno dobo lahko poveča do 25 dni, za zahtevnost dela za največ 5 dni, za delovno uspešnost do 3 dni, zaradi delovnih pogojev do 10 dni ter zaradi socialnih, zdravstvenih razmer in starosti do 5 dni.

4. člen (dolžina letnega dopusta glede na delovno dobo)

Delavcem pripada glede na delovno dobo največ 25 dni letnega dopusta, in sicer:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| - do 3 let delovne dobe | 18 dni letnega dopusta, |
| - nad 3 do 7 let delovne dobe | 19 dni letnega dopusta, |
| - nad 7 do 10 let delovne dobe | 20 dni letnega dopusta, |
| - nad 10 do 15 let delovne dobe | 21 dni letnega dopusta, |
| - nad 15 do 20 let delovne dobe | 22 dni letnega dopusta, |
| - nad 20 do 25 let delovne dobe | 23 dni letnega dopusta, |
| - nad 25 let delovne dobe | 25 dni letnega dopusta. |

5. člen
(dolžina letnega dopusta glede na zahtevnost dela)

Delavcem pripada glede na zahtevnost dela največ 5 dni letnega dopusta, in sicer:

- delavcem na delovnih mestih in dolžnostih VII/2. tarifnega razreda ali višje 5 dni letnega dopusta,
- delavcem na delovnih mestih in dolžnostih VII/1. tarifnega razreda 4 dni letnega dopusta,
- delavcem na delovnih mestih in dolžnostih VI. tarifnega razreda 3 dni letnega dopusta,
- drugim delavcem 2 dni letnega dopusta.

6. člen
(dolžina letnega dopusta glede na delovno uspešnost)

Iz naslova delovne uspešnosti pripada delavcu največ 3 dni letnega dopusta.

Glede na oceno delovne uspešnosti oziroma službeno oceno delavca za preteklo leto se določi ustrezno število dodatnih dni letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, in sicer:

- za oceno odlično 3 dni letnega dopusta,
- za oceno zelo dobro 2 dni letnega dopusta,
- za oceno dobro 1 dan letnega dopusta.

Delavcu, ki je ocenjen z oceno zadovoljivo, nezadovoljivo oziroma negativno ali ni ocenjen iz razlogov, določenih v predpisih, ki urejajo ocenjevanje javnih uslužbencev, se letni dopust iz naslova delovne uspešnosti ne poveča.

7. člen
(dolžina letnega dopusta za delovne pogoje)

Delavcu se letni dopust poveča zaradi delovnih pogojev za skupaj največ 10 dni, in sicer:

- delo v delovnem okolju, v katerem parametri posameznih fizikalnih, kemijskih in bioloških škodljivosti ter mikroklima, kljub izvedenim varnostnim ukrepom, presegajo dovoljene vrednosti, določene s predpisi, in predstavljajo tveganje za nastanek nezgod ter zdravstvenih okvar do 3 dni letnega dopusta,
- delo pod vplivom ionizirajočih, neionizirajočih in drugih škodljivih sevanj do 5 dni letnega dopusta,
- delo z razstrelivi do 3 dni letnega dopusta,
- delo v prostorih, ki nimajo okenskih odprtih, so prezračevani zgolj s prezračevalno in klimatsko napravo in brez možnosti naravne osvetlitve, če delavci opravljajo delo v takih prostorih pretežni del svojega delovnega časa za 3 dni letnega dopusta,
- vodenje organizacijske enote do 3 dni letnega dopusta.

Kriteriji za določitev dodatnih dni letnega dopusta iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka so opredeljeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Kriteriji za določitev dodatnih dni letnega dopusta iz pete alineje prvega odstavka tega člena so opredeljeni v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

Vodja organizacijske enote I. in II. organizacijske ravni (v nadaljnjem besedilu: vodja organizacijske enote), v Slovenski vojski pa poveljnik bataljona, njemu enake ali višje enote, poda predlog za določitev dodatnih dni letnega dopusta po kriterijih iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena organizacijski enoti, pristojni za varnost in zdravje pri delu.

Na podlagi predlogov iz prejšnjega odstavka, organizacijska enota, pristojna za varnost in zdravje pri delu, določi ustrezno število dodatnih dni letnega dopusta zaradi delovnih pogojev in jih, kot element delovnega mesta oziroma dolžnosti, sporoči organizacijski enoti, pristojni za kadrovske zadeve.

Vodja organizacijske enote, v Slovenski vojski pa poveljnik bataljona, njemu enake ali višje enote, je dolžan vsakokratne spremembe delovnih pogojev, ki bi lahko vplivale na število dodatnih dni letnega dopusta zaradi delovnih pogojev, sporočiti organizacijski enoti, pristojni za varnost in zdravje pri delu.

8. člen

(dolžina letnega dopusta zaradi socialnih, zdravstvenih razmer in starosti)

Delavcu se letni dopust poveča zaradi socialnih, zdravstvenih razmer in starosti za skupno največ 5 dni, in sicer:

- | | |
|--|---------------------------|
| - delavcu, ki je dopolnil 55 let starosti | za 5 dni letnega dopusta, |
| - delavcu z najmanj 60% telesno okvaro | za 3 dni letnega dopusta, |
| - delavcu invalidu | za 3 dni letnega dopusta, |
| - delavcu, ki neguje in varuje otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo družinske prejemke | za 5 dni letnega dopusta, |
| - za skrb za vsakega otroka do 15. leta starosti | za 1 dan letnega dopusta. |

Listine, ki izkazujejo upravičenost do dodatnih dni letnega dopusta po kriteriju iz četrte alineje prejšnjega odstavka, so dolžni delavci predložiti organizacijski enoti, pristojni za kadrovske zadeve, najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

9. člen

(določitev letnega dopusta pripravnikom)

Pripravniku se letni dopust glede zahtevnosti dela in glede na delovne pogoje določi glede na delovno mesto oziroma dolžnost, za katero se usposablja oziroma na katerega bo po končanem pripravništvu razporejen oziroma imenovan.

III. POGOJI IN NAČIN IZRABE LETNEGA DOPUSTA

10. člen (določanje trajanja letnega dopusta)

Letni dopust se določa in izrablja v delovnih dnevih, ne glede na delavčevo dnevno urno delovno obveznost.

Kot dan letnega dopusta se šteje vsak dan, ki je po razporeditvi delovnega časa za posameznega delavca določen kot delovni dan.

Delavec pridobi pravico do posameznih dni letnega dopusta iz kriterijev delovne dobe, socialnih in zdravstvenih razmer ter starosti v koledarskem letu, ko izpolni pogoje za njihovo pridobitev.

Število dni letnega dopusta glede na zahtevnost dela skladno s 5. členom tega pravilnika in delovne pogoje opredeljene v 7. členu tega pravilnika se določi upoštevaje zahtevnost dela in delovne pogoje v času določanja števila dni letnega dopusta, tako določeno število dni letnega dopusta pa se spremeni, če se zahtevnost dela ali delovni pogoji spremenijo pred potekom šestih mesecev koledarskega leta.

11. člen (pravica do sorazmernega dela letnega dopusta)

Delavec, ki sklene delovno razmerje ali mu preneha delovno razmerje med koledarskim letom in ima v posameznem koledarskem letu obdobje zaposlitve krajše od enega leta, ima pravico do 1/12 letnega dopusta za vsak mesec zaposlitve (v nadaljnjem besedilu: sorazmerni del letnega dopusta).

Če delavec med koledarskim letom sklene pogodbo o zaposlitvi z drugim delodajalcem, mu pripada sorazmerni del letnega dopusta glede na trajanje zaposlitve v tekočem koledarskem letu.

Pri izračunavanju sorazmernega dela letnega dopusta se najmanj polovica dneva zaokroži na cel dan letnega dopusta.

12. člen (izraba letnega dopusta)

Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih s tem, da mora en del trajati neprekinjeno najmanj dva delovna tedna.

Vodja organizacijske enote lahko zahteva od delavca, da planira izrabo najmanj dveh delovnih tednov letnega dopusta za tekoče koledarsko leto.

Vodja organizacijske enote, v Slovenski vojski pa poveljnik voda, njemu enake ali višje enote, je dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, delavec pa je dolžan do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva delovna tedna, preostanek letnega dopusta pa v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega leta.

Delavec, ki ima v prvem letu zaposlitve pravico do izrabe sorazmernega dela letnega dopusta, pridobi pravico do izrabe letnega dopusta za naslednje koledarsko leto ob začetku naslednjega koledarskega leta.

13. člen
(način izrabe letnega dopusta)

Letni dopust lahko delavec izrabi ob upoštevanju predvsem potreb delovnega procesa ter možnosti za počitek in rekreacijo delavca ter če je mogoče upošteva njegove družinske obveznosti.

Delavec ima pravico en dan letnega dopusta izrabiti na tisti dan, ki ga sam določi, če to resneje ne ogroža delovnega procesa, o čemer mora obvestiti vodjo organizacijske enote praviloma najkasneje tri dni pred izrabo.

Zaradi nujnih potreb delovnega procesa ali zaradi boljše organizacije dela lahko vodja organizacijske enote delavcu odredi ali prekliče izrabo letnega dopusta v določenem časovnem obdobju.

Vodja organizacijske enote lahko skladno s prejšnjim odstavkom tega člena prekliče delavcu izrabo letnega dopusta pod pogojem, da bi odsotnost konkretnega delavca resno motila delovni proces in pod pogojem, da s tem delavcu ne bi bila povzročena nesorazmerno visoka materialna škoda.

Zaradi boljše organizacije dela in smotrnejše razporeditve delavcev glede na njihovo delovno obremenitev lahko za upravni del minister s sklepom, za Slovensko vojsko pa načelnik Generalštaba Slovenske vojske z ukazom, določeni organizacijski enoti ali določeni skupini z delovnim procesom povezanih delavcev, določi kolektivni dopust.

14. člen
(neveljavnost odpovedi pravici do letnega dopusta)

Ničen je sporazum, s katerim bi se delavec odpovedal pravici do letnega dopusta. Ničen je tudi sporazum, s katerim bi se delavec in delodajalec dogovorila o odškodnini za neizrabljeni letni dopust, razen ob prenehanju delovnega razmerja.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen
(dolžina letnega dopusta za delovne pogoje)

Vodje organizacijskih enot, v Slovenski vojski pa poveljniki bataljonov, njemu enakih ali višjih enot, so dolžni v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika organizacijski enoti, pristojni za varnost in zdravje pri delu, ob upoštevanju kriterijev iz priloge 1 tega pravilnika, podati predloge za določitev dodatnih dni letnega dopusta iz naslova prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

16. člen
(omejitev števila dni letnega dopusta)

V času veljavnosti določbe 187. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – Odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 – Zštip-1, 63/13 – Zosn-I, 63/13 – ZJAKRS-A) delavcu pripada iz naslova delovne dobe, zahtevnosti dela, socialnih in zdravstvenih razmer, starosti in delovne uspešnosti največ 35 dni letnega dopusta.

17. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o letnem dopustu, št. 017-02-15/2002-13 z dne 20. 02. 2003, št. 017-02-15/2002-34 z dne 18. 04. 2003, šifra 017-02-15/2002-52 z dne 05.04. 2004 in št. 0070-15/2009-9 z dne 25. 05. 2009.

18. člen
(veljavnost in uporaba)

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se od 1. januarja 2014.

Roman Jakič
minister

Številka: 0070-33/2013-1
Datum: 13.12.2013

Prilogi:

- PRILOGA 1: Kriteriji za določitev dodatnih dni letnega dopusta zaradi delovnih pogojev;
- PRILOGA 2: Kriteriji za določitev dodatnih dni letnega dopusta za vodenje organizacijske enote.

Dokument pregledal:
Adela Blagotinšek,
univ. dipl. pravnik

Kriteriji za določitev dodatnih dni letnega dopusta zaradi delovnih pogojev

1. Kriteriji za določitev dodatnih dni dopusta zaradi delovnih pogojev iz prve alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika (delo v delovnem okolju, v katerem parametri posameznih fizikalnih, kemijskih in bioloških škodljivosti ter mikroklima, kljub izvedenim varnostnim ukrepom, presegajo dovoljene vrednosti, določene s predpisi in predstavljajo tveganje za nastanek nezgod ter zdravstvenih okvar):

Čas izpostavljenosti	Stopnja tveganja/Mejne vrednosti	Število dodatnih dni letnega dopusta
Občasno (manj kot polovico rednega delovnega časa)	Tveganje je sprejemljivo, parametri delovnega okolja so v okviru dovoljenih vrednosti	0
Redno, pretežni del (več kot polovico rednega delovnega časa)	Tveganje je sprejemljivo, parametri delovnega okolja so v okviru dovoljenih vrednosti	1
Občasno (manj kot polovico rednega delovnega časa)	Tveganje je zmerno, parametri delovnega okolja zmerno presegajo dovoljene vrednosti	2
Redno, pretežni del (več kot polovico rednega delovnega časa)	Tveganje je zmerno, parametri delovnega okolja bistveno presegajo dovoljene vrednosti	3

2. Kriteriji za določitev dodatnih dni dopusta zaradi delovnih pogojev iz druge alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika (delo pod vplivom ionizirajočih, neionizirajočih in drugih škodljivih sevanj)

Pri določitvi dodatnih dni letnega dopusta zaradi dela pod vplivom ionizirajočih sevanj je obvezno potrebno upoštevati veljavne ocene varstva izpostavljenih delavcev pred ionizirajočimi sevanji, ki morajo biti potrjene s strani Uprave Republike Slovenije za varstvo pred sevanji. Iz teh ocen izhaja razvrstitev izpostavljenih delavcev na kategorijo A ali B oziroma delavcev, ki delajo pod vplivom ionizirajočih sevanj in ne zapadejo v nobeno od teh dveh kategorij, ter razvrstitev območij na nadzorovana in opazovana, kjer so delavci pri svojem delu izpostavljeni ionizirajočim sevanjem.

Čas izpostavljenosti	Stopnja tveganja/Mejne vrednosti	Število dodatnih dni letnega dopusta
Manj kot 1 uro – Redno ali občasno	Tveganje je neznatno, izmerjene vrednosti so bistveno pod dovoljenimi vrednostmi	0
Od 1 do 3 ur – Občasno	Tveganje je zmerno, parametri delovnega okolja so v okviru dovoljenih vrednosti	1
Od 3 do 5 ur – Občasno	Tveganje je zmerno, parametri delovnega okolja so v okviru dovoljenih vrednosti	2
Od 1 do 3 ur – Redno	Tveganje je sprejemljivo, parametri delovnega okolja so v okviru dovoljenih vrednosti	3
Od 5 do 8 ur – Občasno	Tveganje je sprejemljivo, parametri delovnega okolja so v okviru dovoljenih vrednosti	3
Od 3 do 5 ur – Redno	Tveganje je sprejemljivo ob ustreznem nadzoru, parametri delovnega okolja so v okviru dovoljenih vrednosti	4
Od 5 do 8 ur – Redno	Tveganje je sprejemljivo ob ustreznem nadzoru, parametri delovnega okolja so v okviru dovoljenih vrednosti	5

3. Kriteriji za določitev dodatnih dni dopusta zaradi delovnih pogojev iz tretje alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika (delo z razstrelivi):

Stopnja tveganja	Število dodatnih dni letnega dopusta
Delo z eksplozivno snovjo, ki se uporablja za strelivo, minsko eksplozivna sredstva in za razstreljevanje, prisotno je manjše tveganje za nastanek nezgod in zdravstvenih okvar	1
Delo z eksplozivno snovjo, ki se uporablja za strelivo, minsko eksplozivna sredstva in za razstreljevanje, prisotno je zmerno tveganje za nastanek nezgod in zdravstvenih okvar	2
Delo z eksplozivno snovjo, ki se uporablja za strelivo, minsko eksplozivna sredstva in za razstreljevanje, prisotno je veliko tveganje za nastanek nezgod in zdravstvenih okvar.	3

Kriteriji za določitev dodatnih dni letnega dopusta za vodenje organizacijske enote

Kriteriji za določitev dodatnih dni dopusta iz pete alineje 7. člena tega pravilnika (vodenje organizacijske enote):

- upravni del ministrstva:

Vodja organizacijske enote	Število dodatnih dni letnega dopusta
vodjem notranjih organizacijskih enot I. in II. organizacijske ravni ter predstojnikom organov v sestavi in vodjem I. organizacijske ravni v organih v sestavi	3
vodjem notranjih organizacijskih enot III. organizacijske ravni	2
drugim vodjem organizacijskih enot	1

OPOMBE:

1. Notranje organizacijske enote I. organizacijske ravni so notranje organizacijske enote neposredno podrejene ministru. Notranje organizacijske enote II. organizacijske ravni so notranje organizacijske enote neposredno podrejene notranjim organizacijskim enotam I. ravni. Notranje organizacijske enote III. organizacijske ravni pa so notranje organizacijske enote neposredno podrejene notranjim organizacijskim enotam II. ravni.
2. Organizacijske enote I. organizacijske ravni v organih v sestavi so organizacijske enote neposredno podrejene predstojniku organa v sestavi.

- Slovenska vojska:

Vodja organizacijske enote/enote	Število dodatnih dni letnega dopusta
načelnikom in vodjem notranjih organizacijskih enot I. in II. organizacijske ravni na 1. ravni strukture, načelnikom in vodjem ostalih sektorjev na 1. ravni strukture, namestnikom načelnika štaba na 1. ravni strukture, poveljnikom in načelnikom ter vodjem poveljstev in enot Slovenske vojske ter ostalih organizacijskih enot Slovenske vojske na 2. in 3. ravni strukture	3
ostalim načelnikom in vodjem notranjih organizacijskih enot na 1.,2.,3., ravni strukture, poveljnikom in načelnikom ter vodjem poveljstev in enot Slovenske vojske ter ostalih organizacijskih enot Slovenske vojske na 4. in 5. ravni strukture	2
ostalim načelnikom in vodjem notranjih organizacijskih enot na 4. in 5. ravni strukture ter ostalim poveljnikom in načelnikom ter vodjem poveljstev in enot Slovenske vojske ter ostalih organizacijskih enot Slovenske vojske.	1

OPOMBE:

Notranje organizacijske enote I. organizacijske ravni so notranje organizacijske enote neposredno podrejene načelniku Generalštaba Slovenske vojske. Notranje organizacijske enote II. organizacijske ravni so notranje organizacijske enote neposredno podrejene notranjim organizacijskim enotam I. organizacijske ravni.