



Za koga,
za Slovenijo

Sindikat vojakov Slovenije
p.p. 56
2310 Slovenska Bistrica



KNSS
neodvisnost
konfederacija novih sindikatov slovenije



**European Organisation
of Military Associations**

Številka: 19/2013-6-2
Datum: 15. 7. 2013

Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo
dr. Gregor Virant, minister,
vodja širše vladne pogajalske skupine za KPJS

Zadeva: **Zahteva SVS za razveljavitev pravilnika Ministrstva za obrambo in ukaza Generalštaba**
Zveza: Vabilo št. 0100-911/2012/147 z dne 11. 7. 2013

Spoštovani,

na osnovi razprave pod 1. točko dnevnega reda - problematika dodatka za čas stalne pripravljenosti na sestanku 27. 6. 2013 širše vladne pogajalske skupine z reprezentativnimi sindikati javnega sektorja in sodb sodišča Evropske unije **ZAHTEVAMO takojšnjo razveljavitev določil Pravilnika** o načinu obračuna in izplačila nekaterih stroškov dela in nadomestilu selitvenih stroškov **Ministrstva za obrambo** št. 0070-10/2013-1 z dne 27. 2. 2013, ki določajo obračunavanje kot pripravljenost za delo na delovnem mestu ali na določenem kraju in s tem plačevanje pripadnikov Slovenske vojske v skladu z 46. členom KPJS (stalna pripravljenost, plačana z 20% urne postavke) ko so ti na straži, dežurstvu ali terenskih usposabljanjih.

ZAHTEVAMO tudi takojšnjo razveljavitev Ukaza Generalštaba Slovenske vojske o načinu izvajanja pripravljenosti za delo v Slovenski vojski št. 1005-32/2013-77 z dne 22. 4. 2013, kateremu pravna podlaga je v prvem odstavku naveden sporen pravilnik.

V kolikor ne pride do razveljavitve zahtevanega ne vidimo smisla v nadaljnjem vodenju socialnega dialoga na temo pripravljenosti na določenem kraju, saj gre v spornem pravilniku in ukazu za očitno nedvoumno kršitev Kolektivne pogodbe za javni sektor v delu, za katerega ste predlagali sklenitev Aneksa št. 7 in bi naj tekla razprava v okviru socialnega dialoga na sestanku 16. 7. 2013. **V primeru vašega vztrajanja z nezakonitim plačevanjem pripadnikov Slovenske vojske** na delovnem mestu ali določenem kraju z urami, ki so po 46. členu KPJS namenjene plačevanju javnih uslužbencev, ko so ti doma pripravljeni za prihod na delo, **bo na žalost naš edini socialni partner ostalo Delovno in socialno sodišče v Ljubljani**, kjer že tečeta dva pravnna postopka na to temo v kolektivnih sporih.

S spoštovanjem,

Prilogi:

- Pravilnik o načinu obračuna in izplačila nekaterih stroškov dela in nadomestilu selitvenih stroškov št. 0070-10/2013-1 z dne 27. 2. 2013;
- Ukaz o načinu izvajanja pripravljenosti za delo v Slovenski vojski št. 1005-32/2013-77 z dne 22. 4. 2013.

Poslano:

- naslovniku;
- Ministrstvo za obrambo;
- Generalštab Slovenske vojske;
- Vlada Republike Slovenije;
- reprezentativni sindikati javnega sektorja;
- arhiv.

Obveščanje članov SVS z objavo na spletu.



Gvido Novak
predsednik

Öä äääh| Áä } ^ä/Ä" Áä| ^ä•^ä) ä ÁÜXÜ
Ü^æ[] KÜäé Á@ Áé ö@! Á- Áö Áü| & { ^) c
Š| äæää } KÜä ää äæä[ää [çÁÜ| ç^) ä
Öæ^ KÜéFHéí éí Áí K HÉéçéé

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F in 21/12) ter po predhodnem mnenju Sindikata Ministrstva za obrambo (št. MO-GŠ 17/12 z dne 2.12.2012) izdajam

PRAVILNIK

o načinu obračuna in izplačila nekaterih stroškov dela in nadomestilu selitvenih stroškov

1. člen (splošna določba)

Ta pravilnik določa način obračuna in izplačila dežurstva in straže, regresa za prehrano, povračila stroškov za delo na terenu in povračilo selitvenih stroškov.

2. člen (obračun dežurstva)

V Slovenski vojski se dežurstvo odreja in izvaja skladno s pravili službe.

V drugih organizacijskih enotah ministrstva dežurstvo odreja minister.

Dežurstvo se organizira tako, da se ure dežurstva štejejo v ure tedenske oziroma mesečne delovne obveznosti, pri čemer gre za prerazporeditev delovnega časa, vendar pa ne gre za izmensko delo.

Dnevna delovna obveznost za posameznega delavca lahko traja največ 12 ur, ki se obračunajo kot redno delo. Če pa mora biti delavec prisoten v službi tudi po opravljenih 12 urah dežurstva, pa ni obremenjen z delovnimi nalogami in efektivno ne dela, se mu lahko nadaljnjih 12 ur šteje in obračuna kot pripravljenosti za delo na delovnem mestu ali na določenem kraju, skladno s 46. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10 in 59/11).

V primeru izrednega dogodka ali zaradi dokončanja začete naloge med dežurstvom se lahko delovni čas izjemoma podaljša, pri čemer se ure efektivnega dela, ki jih delavec opravi po že opravljenih 12 urah štejejo kot ure, opravljene preko polnega delovnega časa.

3. člen (obračun straže)

Straže praviloma trajajo nepretrgoma 24 ur do največ 7 dni.

Čas opravljanja stražarske službe se šteje za delo v deljenem delovnem času. Delavcem, ki opravljajo stražarsko službo s prekinitvami, pripada dodatek skladno s 41. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor.

Med 24 urno stražo lahko traja efektivno delo največ 12 ur, ki se obračunajo kot redno delo, ostalih 12 ur pa se šteje in obračuna kot pripravljenosti za delo na delovnem mestu ali na določenem kraju, skladno s 46. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor.

V primeru izrednega dogodka ali zaradi dokončanja začete naloge med stražo se lahko delovni čas izjemoma podaljša, pri čemer se ure, ki jih delavec opravi po že opravljenih 12 urah štejejo kot ure, opravljene preko polnega delovnega časa. V tem primeru se število ur, ki se štejejo in obračunajo kot pripravljenost za delo, zmanjša za število ur, opravljenih preko polnega delovnega časa.

4. člen (regres za prehrano)

Delavcem na določenih delovnih mestih oziroma formacijskih dolžnostih, ki so pri svojem delu izpostavljeni posebnim obremenitvam pripada poseben obrok prehrane, če je tako določeno s posebnim aktom ministra, za Slovensko vojsko pa v posebnem aktu, ki ga v soglasju z ministrom izda načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

Pripadniki Slovenske vojske so v času opravljanja nalog dežurstva, straže ali terenskega dela ter drugih nalog, za katere jim je, zaradi njihove narave dela, delodajalec dolžan zagotoviti brezplačno prehrano, ne glede na delovno obveznost, upravičeni samo do koriščenja brezplačne prehrane. Vrsto in število obrokov določi načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

Pripadniki Slovenske vojske, razporejeni na formacijske dolžnosti, za katere je zaradi narave dela določena neenakomerna razporeditev delovnega časa, imajo možnost izbire med izplačilom regresa za prehrano ali koriščenjem brezplačne prehrane.

5. člen (povračilo stroškov za delo na terenu)

Terenski dodatek predstavlja povračilo stroškov prehrane in prenočevanja in pripada delavcem za vsakih nepretrganih 24 ur, ko bivajo in delajo na terenu in se dnevno ne vračajo v kraj sedeža organizacijske enote oziroma v kraj stalnega ali začasnega bivališča, v višini 21 odstotkov dnevnice za službeno potovanje v državi.

6. člen (izključitev dnevnice in terenskega dodatka)

Terenski dodatek in dnevnic se medsebojno izključujeta.

7. člen (povračilo selitvenih stroškov)

Povračilo selitvenih stroškov se prizna pripadniku Slovenske vojske, ki je bil po službeni potrebi razporejen ali prerazporejen na delo v drug kraj, ki je oddaljen več kot 60 km od kraja bivanja, in se v času trajanja te razporeditve preseli bližje kraju opravljanja dela.

Selitveni stroški se povrnejo pripadniku Slovenske vojske največ v višini dejanskih stroškov za prevoz pohištva ter drugega osebnega premoženja po predloženih računih, vendar ne več kot znaša minimalna plača.

8. člen
(pristojnost za odločanje o selitvenih stroških)

Pripadnik stalne sestave Slovenske vojske naslovi prošnjo za povrnitev selitvenih stroškov na Generalštab Slovenske vojske. O pravici do povračila selitvenih stroškov odloča načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

9. člen
(končna določba)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati 10. in 16. člen Pravilnika o plačah in drugih prejemkih delavcev Ministrstva za obrambo in organov v sestavi (MO; št. 141-3168/96 z dne 30.7.1996, št. 017-02-25/97 z dne 24.11.1998, št. 017-02-19/2000-13 z dne 9.7.2000 in št. 017-02-19/2000-32 z dne 23.5.2002) in Pravilnik o plačah in drugih prejemkih delavcev Ministrstva za obrambo in organov v sestavi (MO; št. 017-02-19/2000-56 z dne 20.11.2002, šifra 017-02-19/2000-79 z dne 25.11.2004 in št. 07-02-19/2000-100 z dne 30.10.2006).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po podpisu.

Številka: 0070-10/2013-1
Datum: 27.02.2013

Aleš Hojs
MINISTER



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

SLOVENSKA VOJSKA
GENERALŠTAB

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 16 50
E: glavna.pisarna.gssv@mors.si
www.slovenskavojska.si

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Podpisnik: Bozic Dobran 2458279
Izdajatelj: simod-ca-restricted
Številka certifikata: 47F416D3
Potek veljavnosti: 29.06.2015
Čas podpisa: 22.04.2013 12:32

Številka: 1005-32/2013-77
Datum: 22.04.2013

Na podlagi 46. in 97.e člena Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) ter 29. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07) izdajam

UKAZ o načinu izvajanja pripravljenosti za delo v Slovenski vojski

ZVEZE:

- A. Zakon o obrambi (Ur. l. RS, št. 138/04 – s spremembami in dopolnitvami);
- B. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, uradno prečiščeno besedilo (ZSPJS-UPB7), (Ur. l. RS, št. 95/07 – s spremembami in dopolnitvami);
- C. Pravilnik o načinu obračuna in izplačil nekaterih stroškov dela ter nadomestilu selitvenih stroškov (MORS, št. 0070-10/2013-1, z dne 27. 2. 2013).

1. SITUACIJA

Zakon o obrambi posebne pogoje dela določa v 96. členu. Institut pripravljenosti za delo je urejen v 97. e členu ter pri institutu straže (97.č člen) in dežurstva (97.d člen). Nadalje Zakon o službi v Slovenski vojski ureja še dosegljivost (55. člen).

V 96. členu ZOBr je določeno, da morajo delavci, ki poklicno opravljajo dela na obrambnem področju, po odločitvi nadrejenega zaradi potreb službe, opravljati delo v posebnih delovnih pogojih. Med posebne delovne pogoje se šteje delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden in delo v manj ugodnih delovnih pogojih ali z dodatnimi obremenitvami. V 97.e členu ZOBr je določeno, da primere in način izvajanja pripravljenosti za delo v vojski določi načelnik Generalštaba SV.

Pravilnik o plačah in drugih prejemkih delavcev Ministrstva za obrambo in organov v sestavi (št. 017-02-19/2000-56 z dne 20. 11. 2002, s spremembami in dopolnitvami) je v drugem odstavku 17. člena med drugim določal, da se v primeru terenskega dela ure, ko delavec ni obremenjen z delovnimi nalogami, ko učinkovito ne dela oziroma ure počitka na terenu, štejejo kot pripravljenost za delo na delovnem mestu ali na določenem kraju. Navedeni pravilnik je prenehal veljati z uveljavitvijo Pravilnika o načinu obračuna in izplačila in nekaterih stroškov dela in nadomestilu selitvenih stroškov, št. 0070-10/2013-1 z dne 27. 2. 2013 in sicer z dnem 28. 2. 2013.

2. POSŁANSTVO

Uredite enoten način odrejanja, izvajanja, administriranja in obračunavanja pripravljenosti za delo. Za odrejanje pripravljenosti podrejenim pripadnikom pooblašča poveljnike brigad, poveljnike polkov, poveljnike bataljonov, poveljnika Združenega operativnega centra in načelnika Centra vojaških šol.

3. IZVEDBA

Namera:

Z učinkovitim, transparentnim in z normativnimi akti skladnim organiziranjem in izvajanjem pripravljenosti za delo urediti, poenotiti in racionalizirati postopke določanja, odrejanja in izvajanja pripravljenosti za delo.

a. Koncept:

Pripravljenost za delo je čas, v katerem je pripadnik SV v pripravljenosti na delovnem mestu, na določenem kraju ali na domu, da bo ob nastopu vnaprej določenega dogodka nemudoma pričel z delom.

V primeru aktivnosti (kot so npr. vojaške vaje, usposabljanja in druge aktivnosti) je pri odrejanju pripravljenosti za delo potrebno izhajati iz njene vsebine in namena. Torej, da aktivnost terja obvezno prisotnost na delovnem mestu ali določenem kraju in bi v primeru izrednega dogodka, druge nujne naloge oziroma načrta aktivnosti, moral pripadnik takoj začeti z delom (npr. vojaška vaja se izvaja na način, da so z načrtom dela tudi v času počitka predvidene aktivnosti, npr. alarmiranje, obhod tabora, izvajanje drugih taktičnih postopkov). Oba navedena pogoja morata biti kumulativno izpolnjena. V kolikor je potrebno zagotoviti le prisotnost pripadnikov na delovnem mestu ali določenem kraju, je to mogoče odrediti skladno z 12. točko 2. odstavka 96. člena Zakona o obrambi (bivanje v vojaški enoti ali zavodu oziroma drugem določenem mestu), kjer ni določenega dodatka.

Pripravljenost se odreja z aktom, ko je zaradi narave aktivnosti oziroma potreb službe potrebno, da se pripadnik stalne sestave nahaja v pripravljenosti za delo na delovnem mestu ali na določenem kraju oziroma je dosegljiv na domu. Če iz načrta posamezne aktivnosti oziroma ukaza ni razvidno, da je potrebno po zaključku dnevnih aktivnosti (npr. v času počitka) zagotavljati pripravljenost za delo, se stalna pripravljenost ne odredi.

Pripravljenost se obračunava v skladu s prvim odstavkom 46. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor po dejansko izvedenih urah pripravljenosti (dodatek v višini 20% urne postavke osnovne plače – C130). Za čas pripravljenosti se ne obračunavajo druge oblike posebnih delovnih pogojev (96. člen ZObr).

V času odrejene pripravljenosti na v ta namen določenem kraju pripadnik, ki mu je odrejena pripravljenost, ne sme zapustiti odrejenega kraja, razen v primeru če je to odobreno in v kolikor je lahko v primeru odrejene dosegljivosti na domu ves čas odsotnosti dosegljiv po sredstvih zvez in lahko pride na delovno mesto v odrejenem času.

Pripadnikom pripada nadomestilo pripravljenosti za delo na delovnem mestu, na določenem kraju ali dosegljivost na domu v času, ko so odrejeni na naloge:

- dežurstva, če ta trajajo več kot 12 ur dnevno,
- stražarske službe, če trajajo več kot 12 ur dnevno,
- v času celodnevne ali večdnevne usposabljanja, vaj in terenskega dela, ko pripadniki izven časa rednega dela bivajo na določenem kraju in so hkrati pripravljeni da bodo pričeli z delom ob nastopu vnaprej določenih dogodkov,
- v primeru izvajanja drugih nalog, ko niso dejansko angažirani na delih in nalogah skladno s 97.e členom ZObr, ko je za njihovo izvedbo nujno potrebna pripravljenost za delo in so te naloge določene z akti za izvedbo ukrepov pripravljenosti.

Za nujne in neodložljive naloge, ko je za njihovo izvedbo lahko nujno potrebna pripravljenost za delo štejejo:

- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- prenos in izvajanje ukrepov pripravljenosti,
- sprejem in izvajanje nalog po ukrepih inšpekcije,
- izvedba ukrepov povišane pripravljenosti in ob alarmih,
- preiskava kaznivih dejanj in dogodkov ob težkih posledicah,
- nujna zdravstvena in psihološka pomoč ter evakuacija obolelih,
- izvedba izvleke in evakuacije MS,
- odstranjevanje neeksplozivnih eksplozivnih teles,
- naloge podpore države gostiteljice na ozemlju RS.

b. **Naloge:**

GŠSV, OE pri GŠSV:

Za vse načrtovane aktivnosti, ki zahtevajo pripravljenost pripadnikov izdelajte akt po Prilogi A.

GŠSV/ZSK/SPKP/OSSD:

Vodite vsebinski nadzor nad urami pripravljenosti ter dejanskimi izplačili dodatkov za pripravljenost v SV, preko oddanih mesečnih zbirnikov, programskih aplikacij ARDČ in MFERAC N4 ter dejansko odrejeno pripravljenostjo v IRDG.

Brigade, polki, bataljoni, ZOC, CVŠ:

Za vse načrtovane aktivnosti, ki zahtevajo pripravljenost pripadnikov izdelajte akt po Prilogi A.

c. **Usklajevanje:**

V primeru izvajanja dežurstva in stražarske službe ni potrebno odrejati pripravljenosti za delo, ker sta ti dve obliki dela že določeni z ZObr in z akti poveljevanja za izvajanje dežurstva in stražarske službe.

V prehodnem obdobju transformacije se med potrjevalce dokumenta uvrsti ZSK/SPKP/OSSD.

Odrejena pripravljenost se v IRDG za leto 2013 knjiži pod zadevo: 1005-32/2013.

4. **ZAGOTOVITEV DELOVANJA**

a. **Administrativna zagotovitev:**

V predlogu odredbe za stalno pripravljenost (Priloga A) je v preambuli sklic na ta ukaz, vsebinski del pa obsega:

- ukaz, ki opredeljuje aktivnost,
- komu se odreja pripravljenost (enota in pridodani posamezniki),
- obdobje odreditve.

V osebno evidenco dela pripadnikov (ARDČ) pripravljenost za delo vpisujejo operaterji ARDČ enote. Ti smejo izvesti vnos pripravljenosti za delo v osebne evidencе dela samo na podlagi podpisanih odredb po dejansko opravljenih urah pripravljenosti. Operaterji ARDČ so odgovorni za pravilen vnos, z navedbo številke odrejene pripravljenosti (pod rubriko opombe).

Vnesene ure pred prenosom podatkov iz ARDČ v MFERAC N4 preverijo in uskladijo z opravljenimi

urami pripravljenosti za delo operaterji ARDČ ter uporabniki MFERAC N4. V primeru naknadnih popravkov se uskladijo ure v obeh aplikacijah in zbirnikih enot.

b. **Finančna zagotovitev:**

Sredstva so načrtovana na proračunski postavki plač 5866, načrtovanje racionalno.

5. POVELJEVANJE

Poveljniki poveljstev, enot in zavodov mesečno nadzirajo vnašanje pripravljenosti za delo v ARDČ in so odgovorni za pravilno in realno obračunavanje pripravljenosti za delo.

Pripravljenost za delo odreja na osnovi aktov:

- načelnik GŠSV za GŠSV in prištabne enote,
- poveljnik brigade za poveljstvo brigade in podrejene,
- poveljnik polka ali bataljona za svoje podrejene,
- poveljnik ZOC in načelnik CVŠ za svoje podrejene.

Nadzor nad uresničevanjem tega ukaza izvajajo poveljniki na vseh nivojih.

Ukaz prične veljati naslednji dan po podpisu. Z uveljavitvijo tega ukaza preneha veljati Ukaz o načinu izvajanja pripravljenosti za delo št.: 1005-11/2010-1631 z dne 22. 11. 2010, SOP PSSV 1120 št.: 804-93/2011-1, z dne 23. 2. 2011 in dopis PSSV št. 020-9/2012-51.

Pripravili:
SPZ, OSSD.

Brigadir
Dobran Božič
načelnik Generalštaba SV

Poslano:

- KAB, VLO, SOJ, VVIK,
- ŠTAB, SPZ, SSZ,
- OP (J-2, J-3, J-7, J-9),
- PLAN,
- POD (J-1, J-4, J-6, J-8),
- ZOC, CVŠ,
- EPOD, ORKSV, EP, VERC,
- 1. BR, 72. BR, BRZOL, PP,
- ESD, 5. OIB, 11. BZV, 17. BVP, 430. MOD,
- IRSO.

Priloga:

- Priloga A: Odrejanje pripravljenosti.