



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

SLOVENSKA VOJSKA
GENERALŠTAB SLOVENSKE VOJSKE



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Podpisnik: Bozic Dobran 2458279
Izdajatelj: simod-ca-restricted
Številka certifikata: 47F416D3
Potek veljavnosti: 29.06.2015
Čas podpisa: 13.01.2014 13:36

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 16 50

E: glavna.pisarna.gssv@mors.si

www.slovenskavojska.si

OE GŠSV
OE pri in v GŠSV

Številka: 811-1/2013-104

Datum: 13.01.2014

Zadeva: **Organizacija in izvedba izrednih povišanj pripadnikov SV ob upokojitvi v letu 2014**

Zveza: Zakon o službi v SV (Uradni list RS, št. 68/07)

Pri organizaciji in izvedbi kadrovskih postopkov izrednih povišanj pripadnikov Slovenske vojske ob upokojitvi, ki pomenijo posebno priznanje pripadnikom SV za njihovo uspešno delo v Slovenski vojski, v letu 2014 upoštevajte naslednja izhodišča in usmeritve:

I. Izhodišča za izredna povišanja v činu ob upokojitvi

1. Pri preverjanju pogojev za izredno povišanje častnikov in podčastnikov SV ob upokojitvi se upoštevajo naslednje pravne podlage in izvedbeni akti:

- Zakon o obrambi (Uradni list RS, št. 103/2004 – UPB1),
- Zakon o službi v SV (Uradni list RS, št. 68/07),
- Sklepi kolegija ministra za obrambo z dne 3. 12. 2012 (zapisnik 31. seje številka 900-220/2012-3 z dne 12.12. 2012).

2. Pri preverjanju pogojev za izredno povišanje ob upokojitvi, pri izdelavi zbirnih seznamov in predlogov za izredno povišanje, upoštevajte Kriterije, določene s strani MO (akt MO, številka 811-1/2009-915, z dne 10. 9. 2009), ki jih SV upošteva pri izrednih povišanjih vojaških oseb v činu ob upokojitvi in določila iz kadrovskega načrta za leto 2014.

II. Postopki za izvedbo izrednega povišanja v činu ob upokojitvi

Kadrovski postopek organizacije in izvedbe izrednih povišanj ob upokojitvi je enak kot za redna povišanja v činu v SV.

V skladu z odločitvijo ministra za obrambo se preverjanje pogojev za izredna povišanja izvedejo v začetku leta 2014 takoj, ko so pridobljeni podatki od kapitalske družbe in ZPIZ. GŠSV na podlagi izdelanih in preverjenih seznamov izdelata seznam pripadnikov, ki so bili predlagani za povišanje ob upokojitvi in izpolnjujejo pogoje za povišanje.

Po obravnavi na pristojnih komisijah SV in kolegijih, GŠSV pripravi seznam pripadnikov, ki bodo v letu 2014 predlagani za povišanje ob upokojitvi in ga posreduje pristojni službi MORS za povišanja in podeljevanje priznanj. Po odobritvi seznama s strani MORS, GŠSV pripravi odredbe za izredna povišanja vseh tistih pripadnikov, ki izpolnjujejo pogoje in jih posreduje v podpis ministru za obrambo. Povišanje se izvede en dan pred upokojitvijo. V primeru, da se skozi leto ugotovi, da se bo v letu 2014 in začetku leta 2015 upokojilo še kaj pripadnikov, GŠSV

posreduje tudi te predloge v odločitev pristojni komisiji.

Poleg navedenega upoštevajte tudi:

1. Pogoj za začetek kadrovskega postopka za izredno povišanje pripadnika ob upokojitvi je predhodno vložena vloga pripadnika za prenehanje delovnega razmerja zaradi upokojitve, v kateri se tudi navede datum njegove dejanske upokojitve.
2. Predloge za izredno povišanje ob upokojitvi izdelajte v GŠSV v programu ORGMOB, kjer so predpisani tudi ustrezni obrazci. Program izvede izpis vseh kadrovskih podatkov vključno z obrazložitvijo.
3. Izredna povišanja ob upokojitvi se izvedejo le za častnike in podčastnike, ko je smiselno izraziti posebno priznanje pripadnikom za uspešno delo v SV. Predlagani so **lahko** povišani, ko izpolnjujejo vse pogoje.
4. Za vse pripadnike SV predloge za povišanje v čin ob upokojitvi izdelata kadrovske služba GŠSV.
5. Za pripadnike upravnega dela MORS, ki so razporejeni na vojaških dolžnostih, pri izdelavi predlogov za povišanje v čin ob upokojitvi sodelujeta kadrovska služba GŠSV in SKZ MORS, ki razpolaga z njihovimi personalnimi dosjeji.
6. Predlog za povišanje pred upokojitvijo, ki ga izdelata kadrovska služba GŠSV, potrdi poveljnik enote v kateri je pripadnik zaposlen pred upokojitvijo.
7. Podpisnik predloga je načelnik GŠSV.
8. Če vloga za prenehanje delovnega razmerja, s strani delavca, ni podana pristojni kadrovski službi najmanj 60 delovnih dni pred upokojitvijo, kadrovska služba GŠSV praviloma ne začne postopka za povišanje ob upokojitvi.

III. Naloge in roki:

1. Poveljstva in enote obvestijo pripadnike o postopkih in pogojih za izredno povišanje ob upokojitvi ter, da njihovi pripadniki pravočasno podajo vloge za prenehanje delovnega razmerja pristojni kadrovski službi GŠSV (najmanj 60 delovnih dni).
2. Nepravočasno dostavljene vloge za prekinitev delovnega razmerja (najmanj 60 delovnih dni pred upokojitvijo), zaradi priprave gradiva in obravnavanja predlogov na pristojnih komisijah načelnika GŠSV in ministra za obrambo praviloma ne bodo obravnavane in posredovane v nadaljnji postopek.

Pripravil:
podpolkovnik Jože Gorenc
načelnik odseka

Generalmajor
Dobran Božič
načelnik Generalštaba SV

Poslano:
– naslovnikom.